

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гавриловская средняя общеобразовательная школа

(МБОУ Гавриловская СОШ)

Принято педагогическим советом  
протокол от 28.02.2025 г. № 7  
с учетом мнения  
родителей, обучающихся  
протокол Совета учреждения  
от 27.02.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ Гавриловская СОШ  
от 28.02.2025 г. № 61- од  
директор \_\_\_\_\_ А.А. Косачев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Гавриловская СОШ (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Федеральной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также:

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г. № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гавриловской средней общеобразовательной школы
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. . В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. В данном Положении использованы следующие определения:

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- **стартовые (диагностические) работы**, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования.

## 2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по

всем учебным предметам;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- в форме: устных и письменных ответов;
- проверки домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- тестирование;
- работа со схемами, рисунками, таблицами;
- участие в групповой и парной работе;
- защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. Стартовая диагностика проводится в сентябре:

- в 1 классе (цель – определение готовности овладения письмом, чтением, счётом);
- в 5 классе (цель диагностики: определение уровня сформированности у выпускников начальной школы познавательных метапредметных умений как необходимого условия для продолжения обучения в основной школе)
- в 10 классе (цель проведения стартовой диагностической работы – определение уровня сформированности у обучающихся средней школы познавательных метапредметных умений как необходимого условия для продолжения обучения на уровне среднего общего образования).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-м классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
- результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов) и курсам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право

осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок;

2.4.5 Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.4.6. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4.7 В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.4.8 Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.4.9. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.4.10. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.4.11. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.4.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.4.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

## **2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:**

2.5.1. на основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.5.2. отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости. Минимальное количество отметок не

менее 3 за четверть и не менее 5 за полугодие

2.5.3. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум оценкам, за исключением случаев длительной болезни.

2.5.4. Отметки за четверть и полугодие выставляются за два дня до начала каникул.

2.5.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное обсуждение на педагогическом совете или совещании при директоре отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- контрольные работы не чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одном классе;
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третьей обучающихся класса;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.6.1. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.6.2. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.6.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе общеобразовательной организации.

2.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный

журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.11. Ученикам, освобожденным на основании медицинского заключения от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

#### **3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:**

3.2.1. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны). Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческой работы
- ВПР
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

#### 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, в формах и сроках, указанных в учебном плане.

3.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.4.3 Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденного приказом руководителя ОУ;
- итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

3.4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.7. Отметки, полученные обучающимися по итогам промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах, в дату, указанной приказом руководителя ОУ и отмеченной в протоколах Промежуточной аттестации, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 10).

3.4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.4.10 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ осуществляется на основе формирования «Портфолио» без оценивания учащихся по пятибалльной шкале

3.4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### **4. Порядок выставления годовой отметки**

4.1 Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе четвертных во 2-9 классах (полугодовых в 10-11 кл.) отметок и отметкой, полученной учащимися в ходе промежуточной аттестации как среднее арифметическое.

4.2 Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

4.3 Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.4 Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООПООО(за9-й класс)определяетсякаксреднееарифметическоегодовых отметокза учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются, в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательной организации, основанием для перевода ребенка в следующий класс.

## **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП ) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемонических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

#### **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета школы, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора по УР.

6.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации

академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся:

- уведомляет родителей (законных представителей) об академической задолженности (Приложение 1)

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- определяет формы ликвидации академической задолженности;

- определяет учителей, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- составляет график занятий;

- определяет сроки проведения промежуточной аттестации;

- издает соответствующие распорядительные акты;

- ведет предусмотренную документацию (план индивидуальной работы (Приложение 2), журнал индивидуальной работы (Приложение 3), протокол ликвидации академической задолженности с итоговой работой обучающегося (Приложение 4))

- информирует родителей и обучающихся об организации работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности и о последствиях условного перевода.

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу. (Приложение 5)

## **8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на

основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

## **9. Итоговая аттестация**

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

9.10. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

## **10. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

10.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогически работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и

воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

## **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

12.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гавриловская средняя общеобразовательная школа  
ПРОТОКОЛ**

Промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_  
классе Форма

проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*учеников, не явившихся на промежуточную аттестацию, причина)*

| №п/п | Фамилия и имя учащегося | оценка |
|------|-------------------------|--------|
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |

Оценки:

| количество «5» | количество «4» | количество «3» | количество «2» |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                |                |                |                |

Средний балл \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успешность \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАВРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ имеет неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль))

Решением педагогического совета от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
обучающийся переводится условно с академической задолженностью

\_\_\_\_\_ Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в  
Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ваш сын (дочь) имеет право  
ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные  
общеобразовательным учреждением.

С приказом, планом индивидуальной работы, с графиком проведения занятий ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка дата

Директор \_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ Суведомлением  
ознакомлен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ родителей, законных представителей (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Родители (законные представители) Директор А.А. Косачев  
Несовершеннолетнего учащегося

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### Планирование индивидуальной работы с

учащейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

имеющей академическую задолженность

по \_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

| Предметы | Тема | Отметки на момент задолженности | Проведенная работа |            | Форма контроля | Дата проведения |
|----------|------|---------------------------------|--------------------|------------|----------------|-----------------|
|          |      |                                 | устная             | письменная |                |                 |
|          |      |                                 |                    |            |                |                 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гавриловская средняя общеобразовательная школа

**Протокол ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гавриловская средняя общеобразовательная школа

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_ Уч  
итель \_\_\_\_\_

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_

Рекомендации учителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)(ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гавриловская средняя общеобразовательная школа

**Протокол ликвидации  
повторной академической задолженности**

Предмет \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения:

\_\_\_\_\_  
(Пакет материалов прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету 1 человек.

На аттестацию явился 1 человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_, закончилась в \_\_\_\_\_

| №п/п | Ф.И. обучающегося | Отметка |
|------|-------------------|---------|
| 1.   |                   |         |

Особые отметки членов комиссии и оценок ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /