

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гавриловская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Гавриловская СОШ)

Приказ

31.08.2023

№ 214-од

Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в МБОУ Гавриловская СОШ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации по предупреждению и профилактике по коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гавриловская СОШ. Устранения рождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

Приказываю:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Маркова О.В.- заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии;

Косачев А.А.-директор МБОУ Гавриловской СОШ, член комиссии;

Емельянова Е.А. заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии;

Корнилова Н.С. преподаватель-организатор ОБЖ, председатель профсоюзной организации;

Чегодаева Д.А. советник директора по воспитанию, секретарь комиссии;

Вахрушева Н.В.- родитель, председатель Совета родителей.

1.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и нормативными документами.

1.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Ответственному лицу, наделенному функциями профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гавриловской СОШ

2.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ОУ по мере необходимости.

2.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований

3.1.Заведующей хозяйством Емельяновой Е.А. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

4. Классным руководителям активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

4.1. В течении учебного года по плану работы школы осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания.

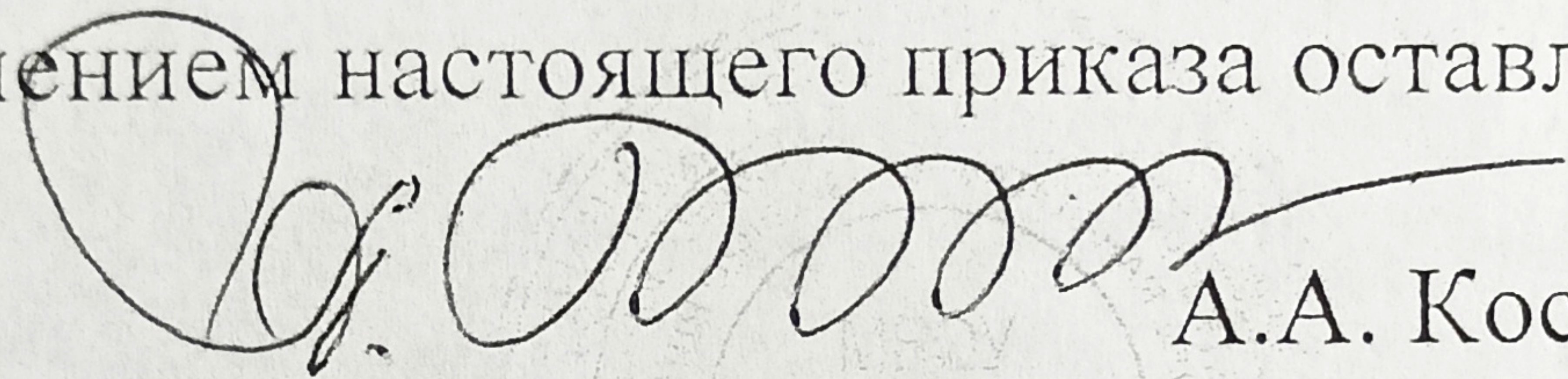
4.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.

5. По всем обращениям родителей ( законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в школе с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку (Приложение 4)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Косачев