

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гавриловская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Гавриловская СОШ)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 240-од

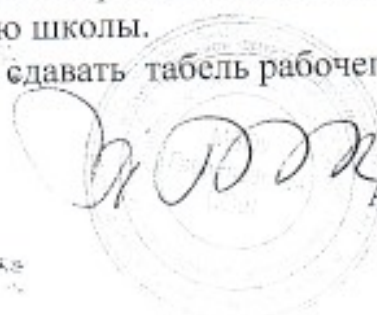
О назначении ответственных лиц за ведением табеля
рабочего времени за 2025-2026 учебный год

В целях строгого рабочего времени работников МБОУ Гавриловской СОШ руководствуясь ст.91-96 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказам Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом организации Правилами внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Суслопарову Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за ведение табеля административного и педагогического персонала.
2. Емельянову Елену Анатольевну, делопроизводителя, назначить ответственным за ведение табеля технического персонала.
3. Ответственным за ведение табелей учета рабочего времени:
 - 3.1 Ежедневно осуществлять контроль за своевременной явкой на работу и уходом с работы, нахождением работников на своих рабочих местах.
 - 3.2 Вести табель учета рабочего времени установленного образца и ежедневно отмечать в нем всех присутствующих работников.
 - 3.3 Своевременно принимать меры к выявлению причин отсутствия работника на своем рабочем месте и информировать об этом администрацию школы.
 - 3.4 Своевременно сдавать табель рабочего времени под подпись директору школы.

Директор школы:



А.А.Косачев

С приказом ознакомлены:

29.08.25 / [Signature] / Суслопарова О.А./

29.08.25 / [Signature] / Емельянова Е.А./