

Принято на Совете учреждения  
Протокол №2 26.02.2021

Утверждаю:  
Директор МБОУ Гавриловская СОШ  
А.А. Косачев  
« 26 » февраля 2021г.  
Приказ № 33 от 26.02.2021г.



**Положение  
о комиссии по изучению  
вопросов организации питания и родительском  
контроле за организацией питания  
в МБОУ Гавриловская СОШ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной комиссии по изучению вопросов организации питания**  
**в МБОУ Гавриловской СОШ**

**1. Общие вопросы**

1.1. Школьная комиссия по изучению вопросов организации питания в МБОУ Гавриловской СОШ, (далее - Комиссия) создается в МБОУ Гавриловской СОШ (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о школьной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся, утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом Учреждения.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за организацией питания обучающихся, работы школьной столовой, соблюдение работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН

2.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- соответствия ежедневного меню, примерному (12-дневному) меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствия веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствия в меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- соблюдения культуры обслуживания обучающихся;
- санитарного состояния обеденного зала и пищеблока;
- своевременности проведения лабораторных и инструментальных исследований
- заключения контрактов с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Комиссия по питанию вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

#### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. При проведении мероприятий контроля за организацией питания детей членами Комиссии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей и иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

5.4. Результаты контроля отражаются в акте.

5.5. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться 1 раз в квартал.

5.6. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательной организации, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.