

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гавриловская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Гавриловская СОШ)

Приказ

30.08.2024

№ 213-од

Об организации питания обучающихся.

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях», договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания здравоохранения». В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25.12.2023 № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024год, и на плановый период 2025 и 2026 годы», на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 03.07.2024 № 914 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Постановления главы МО «Муниципальный округ Воткинский район УР» от 17.07.2024г № 1181, с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебный году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Организовать питание обучающихся в Гавриловской СОШ в соответствии с примерными 10-ти дневными меню для организации питания обучающихся в возрасте с 7 до 10 лет и с 11 до 18 лет» по утвержденному директором школы меню.
2. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

Режим питания	Перемена	Кол-во посадочных мест	Кол-во питающихся детей
Перед 1-м уроком –завтраки ОВЗ	7.40-8.00	60	7
После 2-го урока –обед 1,4,6 классы	09.20-10.40		60
После 3-го урока –обед 2,3,7б классы	10.20-10.40		59
После 4-го урока - обед 5,7а,8 класс	11-20-11-40		60
После 5-го урока –обед 9,10,11 классы	12.20-12-40		35

3. На Серебрякову Л.А. шеф-повара, возложить ответственность за организацию питания в школе.
4. Назначить ответственным за заведование документации по питанию и контроль за работой безналичной оплаты в системе «Ладшки» Ежову Наталию Олеговну, социального педагога Зеленцову Ольгу Юрьевну.
5. На Ежову Наталию Олеговну, кладовщика, возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых от поставщиков.
- 5.1 Ежовой Н.О., кладовщику: обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается директором школы, кладовщиком и поставщиком.

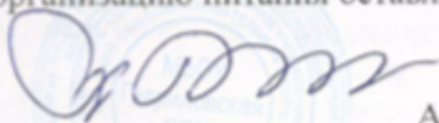
5.2 Ежовой Н.О., кладовщику: выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. На Серебрякову Л.А. шеф-повара, возложить контроль за закладку основных продуктов в котлы, ответственность за строгое соблюдения технологии приготовления блюд, снятие и хранение суточных проб.

7. Ответственность за организацию питания учащихся несут классные руководители.

8. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой.

Директор школы:



А.А. Косачев